



Stellenausschreibung 01/2022

Die Gemeinde Callenberg schreibt im Fachbereich I (Zentrale Dienste) die Stelle

Mitarbeiter Zentrale Dienste Archiv (m/w/d)

zur Besetzung ab **sofort** aus. Das Beschäftigungsverhältnis ist zunächst **befristet auf zwei Jahre**.

Folgende **Aufgaben** gehören unter anderem zum Zuständigkeitsbereich:

Archiv

- Annahme und Ausgabe von Archivakten
- Aufarbeitung Verwaltungs- und Finanzarchiv, Mitarbeit Bauarchiv
- Zusammenarbeit mit Ortschronisten
- Überwachung und Organisation kommunaler Bibliotheken
- Digitalisierung
- Kontrolle/Überwachung der Aufbewahrungsfristen
- Zusammenarbeit mit Kreisarchiv
- Zusammen- und Zuarbeit für alle Ämter im Rahmen der Archivtätigkeit

Allg. Verwaltung

- Mitarbeit bei Wahlen (auf Anweisung)
- Rechnungseingang (digitale Erfassung des Rechnungseinganges)
- Stellvertretung Sekretariat u. teilweise Stellvertretung der Kollegen im Amt Zentrale Dienste bei Urlaub bzw. kurzfristiger Krankheit
- Zensus
- Inventuren bzgl. der Sportplätze und Turnhallen

Eine genaue Abgrenzung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss (mit entsprechender Berufserfahrung)
- fachliche Kompetenz und Rechtskenntnisse im Aufgabenbereich
- Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsfähigkeit
- Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B

Es handelt sich um eine Stelle mit 35 Wochenstunden die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltordnung des TVöD. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **28.02.2022** schriftlich an die **Gemeinde Callenberg, z.Hd. des Bürgermeisters Daniel Röthig, Rathausstr. 40, 09337 Callenberg/OT Falken** oder gern **per Email an haprich@callenberg.de** (Bitte reichen Sie bei Bewerbungen in Papierform ausschließlich Kopien ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt und Ihre Unterlagen vernichtet werden.) Sollten Sie Fragen haben, stehen wir Ihnen auch gern telefonisch, unter der Rufnummer 03723-6999612, zur Verfügung. Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage unter www.callenberg.de



Daniel Röthig, Bürgermeister
Callenberg, den 05.01.2022